



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

NÚM. 13/2016

CARÀCTER: Ordinària

DATA: 13 de juliol de 2016

HORA: 18.30 hores

LLOC: Oficines municipals

Hi assisteixen

Sr. Josep Maria Bagot i Belfort, Alcalde-President

Sr. Francisco Miguel Tapia i Melenchón, 1er Tinent d'Alcalde

Sr. Patrici Cros i Garcia, 2on Tinent d'Alcalde

Sr. Fernando Rodríguez i Fernández, 3er Tinent d'Alcalde

Regidors a títol informatiu

Felipe Juan González i Martín

Sra. Adriana Puig i Durbau

Excusa:

En/Na Esperança Ferrer i Martínez, Secretària accidental

Oberta la sessió, tot seguit es procedeix a tractar els assumptes preparats segons el següent

Ordre del dia

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors
2. Urbanisme i Governació
3. Seguretat Ciutadana, Educació, Transparència i Serveis (excepte Servei d'Aigua i d'Escombraries)
4. Hisenda, Gent Gran, Serveis Socials i Joventut
5. Festes, Promoció Econòmica i Cultura
6. Règim Intern, TIC, Participació Ciutadana, Comunicació i Esports
7. Medi Ambient, Sanitat, Mobilitat i Servei d'Aigua i d'Escombraries
8. Precs i preguntes

PRIMER PUNT.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS

Trobada conforme, resta aprovada per unanimitat dels regidors assistents, l' acta de la sessió de data 22-06-2016.



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

**SEGON PUNT.-
ÀREA DE URBANISME I GOVERNACIÓ**

No hi ha temes a tractar referits a aquesta àrea. S'informa de diferents gestions realitzades.

**TERCER PUNT.-
ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA, EDUCACIÓ, TRANSPARÈNCIA,
CULTURA, COMUNICACIÓ I MOBILITAT**

No hi ha temes a tractar referits a aquesta àrea. S'informa de diferents gestions realitzades.

**QUART PUNT.-
ÀREA D'HISENDA, SERVEIS SOCIALS, JOVENTUT, PARTICIPACIÓ
CIUTADANA I RÈGIM INTERN**

A) Aprovació de factures

Prèvia les oportunes comprovacions, són trobades conformes i s'aproven les relacions de factures que s'adjunten com a annex a aquesta acta, per un import total de 98.180,89,-€.

B) Proposta d'ajut econòmic per despeses voluntària associació AMBTU

Vista la sol·licitud formulada en petició d'ajut econòmic per voluntària associació AMBTU, per fer acompanyament al servei SIAD de Santa Coloma de Farners amb el seu vehicle privat a una usuària de Serveis Socials Exp. 14/16.

Vista la valoració – proposta efectuada pels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal de la Selva.

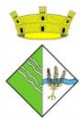
Aquesta Junta de Govern Local es dóna per assabentada i, per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

"PRIMER.- ATORGAR un ajut econòmic de 30,00 € per despeses de desplaçament a voluntària associació AMBTU.

SEGON.- APROVAR la despesa i imputar a la partida corresponent del pressupost vigent.

TERCER.- COMUNICAR aquest acord a la persona interessada i al servei de comptabilitat municipal als efectes oportuns."

C) Adhesió de l'ajuntament de Riells i Viabrea al Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local 2016



En data 21 de juny de 2016 la Diputació de Girona va aprovar un conveni de col·laboració per al desenvolupament d'un Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local 2016 per deutes pendents de pagament de la Generalitat de Catalunya als ens locals.

A l'efecte de poder adherir-nos al Pla de pagaments, aquesta Junta de Govern Local es dóna per assabentada i, per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

"PRIMER.- Que l'Ajuntament de Riells i Viabrea, s'adhereix al Conveni subscrit entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona, amb què s'estableix el Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local 2016.

SEGON.- Que d'acord amb el que es preveu en l'esmentat Conveni, sol·licitar a la Diputació de Girona un pagament per import de 99.504,72 euros, per compte dels crèdits que l'entitat té davant la Generalitat de Catalunya que es relacionen tot seguit:

Nº Doc. Pres	NºDoc.FI	C. Gestor	Pos.Press	Import net	Concepte
651061907	5000256767	GO03	D/464000100/7130/0012	30.000,0€	Sv 50%despesa corrent per renuncia obra 2012/993
651077509	50000358121	GO03	D/434000100/71360/0042	26.064,2€	PUOSC 2014-15 manteniment 60% bestreta 2015
651068635	5000310755	GO03	D/464000100/7130/000	17.376,18.- €	PUOSC 2014-15 manteniment pagament 40%
651029175	5000070193	GO03	D/464000100/7130/000	26.064,27€	PUOSC 2014-15 Manteniment bestreta 60%2014

TERCER.- Que en garantia de la devolució de l'avançament sol·licitat, l'Ajuntament de Riells i Viabrea transmet els drets de cobrament dels esmentats crèdits a favor de la Diputació de Girona, de forma que per quedar alliberada del deute, la Generalitat de Catalunya els haurà de fer efectius directament a la Diputació de Girona.

QUART.- RATIFICAR en el proper Ple que es celebri."

D) Aprovació del conveni de col·laboració per a la custòdia de claus amb l'empresa TUNSTALL-TELEVIDA

Vist el conveni de col·laboració per a la custòdia de claus, que transcrit literalment diu el següent:

"D'una part, el Ilm. Sr. Josep Ma Bagot i Belfort, Alcalde de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riells i Viabrea.

I de l'altra, la Sra. Rosalia Alonso Lasén amb NIF núm. 30788115Q, actuant en nom i representació de TUNSTALL-TELEVIDA SERVEIS SOCIOSANITARIS SL, domiciliada a Av. Lluís Pericot, 4, Baixos, 17003, Girona, i amb CIF núm. B-80925977, en qualitat de Responsable del Projecte. En endavant TUNSTALL-TELEVIDA.



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

Intervé la Sra. Esperança Ferrer i Martínez, secretària acctal. de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, en qualitat de fedatari públic.

*Ambdues parts, en ús de les seves facultats **MANIFESTEN:***

I. *Conèixer les bases per a la Gestió i Desenvolupament del Programa de Teleassistència.*

II. *El servei d'atenció domiciliària, conegut com a teleassistència, consisteix en la prestació del servei d'atenció telefònica dirigit a persones grans o en situació de dependència.*

III. *Es tracta d'una prestació de titularitat pública amb una gestió privada, formalitzada contractualment entre l'Ajuntament de Riells i Viabrea i l'empresa TUNSTALL TELEVIDA, Per l'adequada prestació del servei és necessari l'ús de tecnologia: equips i dispositius de Teleassistència així com el manteniment dels mateixos.*

IV. *La prestació del servei de teleassistència contempla, entre altres prestacions, la mobilització i intervenció, davant una emergència, al domicili de la persona usuària dels recursos disponibles, ja siguin persones de l'entorn de l'usuari/ària o es tracti de recursos públics, per tal de donar resposta a les incidències corresponents, per les quals es requereixi la utilització de claus amb la finalitat de procedir a accedir al domicili. El dipòsit d'aquestes claus haurà de ser realitzat en un lloc que compleixi tant amb l'accessibilitat com amb la seguretat necessàries.*

V. *El dipòsit de les claus dels domicilis de les persones usuàries requereix una acció conjunta i coordinada entre les parts que hi intervenen, amb la finalitat de donar resposta immediata a les incidències que, dins de la prestació del servei puguin sorgir.*

VI. *Ambdues parts estan interessades en establir un protocol d'actuació que reguli de forma conjunta, coordinada i immediata el dipòsit, custòdia i utilització de les claus dels domicilis de les persones usuàries del servei de teleassistència.*

*Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i de mutu acord, formalitzen el següent conveni amb els següents **PACTES:***

Primer.- Objecte. *És objecte d'aquest conveni regular els terminis de col·laboració entre l'Ajuntament de Riells i Viabrea i TUNSTALL-TELEVIDA, per al dipòsit, custòdia i utilització de les claus dels domicilis de les persones usuàries del servei de teleassistència domiciliària. Aquest conveni de col·laboració beneficia a les persones usuàries del Servei Local de Teleassistència que ofert el Consell Comarcal de la Selva, així com també a persones que contracten el servei de teleassistència amb Tunstall Televida en l'esmentat municipi.*

Segon.- Actuació conjunta. *En el marc d'aquesta col·laboració, les parts es comprometen a col·laborar i coordinar els diferents medis humans i materials per portar a terme una acció coordinada i conjunta en el procediment de dipòsit, custòdia i utilització de les claus dels domicilis i actuar segons els diferents procediments previstos en aquest conveni, i d'acord als protocols d'actuació del Centre d'Atenció del Servei de Teleassistència.*

Tercer.- Alta d'una nova custòdia de claus, procediment habitual. *Quan per a l'adequada prestació del servei de teleassistència sigui necessari el dipòsit i*



custòdia de claus de la persona usuària per part de la Policia Local degut a que no existeix una persona de la seva confiança propera al domicili que pugui custodiar les claus, la persona usuària podrà entregar-les una vegada ja estigui donada d'alta al servei de teleassistència.

El procediment serà:

(Aquí es pot incloure un punt si fos necessari fer alguna especificació concreta de tipus organitzatiu per la posada en marxa del procediment de custòdia de claus que sigui diferent del que es descriu a continuació i que sigui de forma circumstancial).

1. *La recollida de la clau la realitzarà el/la coordinador/a de zona, complimentant i signant el "Document de custòdia i devolució de claus", signat per la persona usuària i per el/la coordinador/a de zona. D'aquest document s'entregarà una còpia a la persona usuària. (S'adjunta al present contracte model del document anterior).*

2. *La bossa de les claus serà portada a la Policia Municipal per el/la coordinador/a de zona, on es dipositarà complimentant el registre "Registre de altes i baixes de claus". La bossa de claus es dipositarà sempre precintada, anotant al "Registre de altes i baixes de claus" el número de precinte. La Policia Municipal signarà amb el vist-i-plau, com a entitat de custòdia de claus. (S'adjunta al present contracte model del document anterior).*

3. *El/la coordinador/a de zona comunicarà al Centre d'Atenció, la recollida de les claus, per tal que consti a la seva fitxa. Posteriorment s'arxivarà la còpia del document "Document de custòdia i devolució de claus".*

4. *El personal de coordinació comunicarà a Serveis Socials les persones usuàries que han sol·licitat/realitzat custòdia de les seves claus.*

Quart.- Mobilització de claus, urgència. *Sempre que es produeixi una situació d'emergència que requereixi la utilització de les claus d'algun usuari/ària de teleassistència, es seguirà el següent procediment:*

1. *Des del centre d'atenció del servei de teleassistència, es seguiran els protocols d'actuació davant emergències, el que suposa la mobilització d'un contacte amb claus que pugui facilitar l'accés al domicili als recursos d'urgència.*

2. *En aquest casos, des del centre d'atenció del servei de teleassistència es contactarà telefònicament amb la Policia Local, facilitant el número de la bossa que conté les claus del domicili de la persona usuària, el nom i cognoms de la mateixa, l'adreça complerta del domicili, així com el recurs que s'ha mobilitzat per atendre la emergència.*

3. *Si en el moment d'una emergència es decideix mobilitzar a la Policia Local, i aquesta, per determinades circumstàncies, no compta amb agents disponibles, es procedirà a localitzar a la Unitat Mòbil per a que sigui aquest recurs qui mobilitzi les claus custodiades a la Policia. S'haurà de considerar que el temps de resposta d'aquesta mobilització variarà en funció de la distància a la que la Unitat Mòbil es trobi del municipi, conseqüentment variant el temps d'atenció a l'usuari. Per altra banda, només es podrà comptar amb aquest recurs sempre que la Unitat Mòbil estigui operativa i dintre del seu horari de servei.*

4. *La Policia Local, anotarà la data, hora, número de bossa, numero de precimpte i agent/cotxe patrulla o tècnic d'Unitat Mòbil a qui es fa entrega de la bossa per a la*

utilització davant la emergència ("Registre de mobilització de claus: sortida de claus"). (S'adjunta al present contracte model del document anterior).

5. *La Policia Local/Unitat Mòbil es desplaçarà al domicili de la persona usuària amb les dades facilitades des del centre d'atenció del servei de teleassistència. Si l'accés al mateix continua tancat es procedirà a l'obertura de la bossa de claus i s'accedirà al domicili, facilitant també l'accés a altres recursos d'urgència, si procedeix. En cas de no mobilització d'un recurs sanitari d'urgència, on el metge del 061 hagi valorat la no necessitat d'assistència sanitària, el personal de la Policia Local /Unitat Mòbil actuarà tal i com correspongui depenent de la necessitat de la persona usuària, quedant el comunicat de no mobilització de recurs sanitari d'urgència gravat al servei de teleassistència.*

6. *Una vegada atesa la urgència, tan si la persona usuària queda a casa, com si és evacuada a un centre hospitalari, la clau serà retornada a les dependències de la Policia Local, complimentant el "Registre de manipulació de claus: apartat de Retorn de les claus". La bossa de claus tornarà a ser precintada novament per la Policia Local, anotant al registre el número de precinte actual.*

En el cas que la Policia Local o Unitat Mòbil no pugui atendre la emergència, el centre d'atenció del servei de teleassistència activarà altres recursos d'urgència amb la finalitat de poder tenir accés al domicili. La Policia Local remetrà comunicació al servei de teleassistència informant de la impossibilitat d'atendre la emergència sol·licitada.

Cinquè.- Procediment de canvi de claus. *El canvi de claus es produeix quan la persona usuària procedeix a realitzar un canvi de pany del seu domicili, del qual s'està fent la custòdia de les claus.*

En cas de canvi de claus el procediment serà el següent:

1. *La persona usuària ha de comunicar mitjançant trucada al centre d'atenció del servei de teleassistència, el canvi del pany, i amb aquesta, s'entendrà realitzada la sol·licitud del canvi de claus custodiades.*

2. *El centre d'atenció del servei de teleassistència comunicarà al personal de coordinació la sol·licitud d'aquest canvi de claus.*

3. *El/la coordinador/a de zona recollirà a les dependències de la Policia Local la bossa corresponent anotant la retirada de la bossa al "Registre de manipulació de claus: sortida", per desplaçar-se al domicili de la persona usuària i realitzar aquest canvi. Es signarà novament el "Document de custòdia i devolució de claus" i es farà entrega a l'usuari/ària de la clau antiga.*

4. *Realitzat el canvi, el/la coordinador/a de zona portarà novament a la Policia Local la bossa de claus, tornant-se a complimentar el "Registre de manipulació de claus: retorn".*

5. *El/la coordinador/a de zona comunicarà al centre d'atenció el canvi de claus, entregant posteriorment el document original per al seu arxiu.*

Sisè.- Devolució de claus. *La devolució de claus es realitzarà en els següents supòsits:*

a) *Baixa com a usuari/ària del servei de teleassistència.*



- b) Dipòsit i custòdia de les claus per part d'una persona de contacte del usuari/ària.*
- c) Voluntat de l'usuari/ària de que no es realitzi aquesta custòdia.*

El procediment a seguir serà el següent:

- 1. La persona usuària, o el seu representant legal, comunicarà mitjançant trucada al centre d'atenció la sol·licitud de devolució de las claus, així com el motiu de la devolució.*
- 2. El centre d'atenció ho comunicarà al personal de coordinació, per tal de fer efectiva la baixa i devolució de la clau.*
- 3. La recollida de la bossa de claus corresponent la realitzarà el personal de coordinació a les dependències de la Policia Local, anotant la retirada de la mateixa al document "Registre d'alta i baixa de claus".*
- 4. El/la coordinador/a de zona entregarà les claus a la persona usuària signant el "Document de custòdia i de devolució de claus", entregant una còpia del mateix document a l'usuari/ària. En aquest constarà quin és el motiu de la devolució de les claus.*
- 5. El/la coordinador/a de zona comunicarà al centre d'atenció la nova situació del usuari/ària i la no custòdia de les seves claus. Posteriorment s'entregarà el document original per al seu correcte arxiu.*

Setè.- Vigència. *Aquest conveni tindrà vigència anual prorrogable tàcitament, a no ser que per alguna de les parts es denunciï el mateix sent necessari a tal efecte un preavis d'1 mes.*

Vuitè.- Incompliment. *L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a les parts a demanar una revisió i modificació per la correcta aplicació del mateix.*

Novè.- Responsabilitat enfront tercers. *Cada una de les parts signants del present conveni quedarà eximida de qualsevol responsabilitat que pogués generar-se enfront tercers, quan el fet perjudicial s'hagi produït com a conseqüència d'una actuació dolosa, negligent o imprudent en la recollida, dipòsit, custòdia, utilització, entrega o qualsevol altra acció encomanada a la part que de manera dolosa, negligent o imprudent va ser la responsable del mal produït, acordant les parts expressament en aquest conveni deixar indemne a la part que va actuar amb l'adequada diligència.*

Desè.- Protecció de dades. *L'administració pública signant del present contracte s'obliga a respectar totes les obligacions que li poguessin correspondre com a encarregada de les dades de caràcter personal a les que tingués accés tal i com marquen les disposicions de la LOPD i qualsevol altra disposició o regulació complementària a la mateixa. Així mateix no destinarà, aplicarà o utilitzarà les dades a les que tingui accés amb una finalitat diferent a la expressament indicada o de qualsevol altra forma que suposi un incompliment de les instruccions expressades de TUNSTALL-TELEVIDA, L'Administració subscriuint del present contracte es compromet a no revelar, transferir, cedir o d'altra forma comunicar els fitxers o dades en ells continguts, ja sigui verbalment o per escrit, per mitjans electrònics, paper o mitjançant accés informàtic, ni tan sols per a la seva conservació, a*



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

tercers. A tal efecte només podrà permetre l'accés a les dades a aquells empleats que tinguin la necessitat de conèixer-les per a la prestació dels serveis.

Una vegada complerta o resolta la prestació contractual acordada entre les parts signants del present conveni i que justifiqui l'accés a les dades de caràcter personal, les mateixes seran destruïdes o retornades a TUNSTALL-TELEVIDA, al igual que qualsevol suport o document en el que consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, havent certificat immediatament per escrit aquesta devolució o destrucció.

L'administració mantindrà indemne a TUNSTALL-TELEVIDA, enfront qualsevol reclamació que es derivi del tractament de dades de caràcter personal que realitzi en relació amb l'objecte del present conveni com a conseqüència de l'incompliment de dita normativa."

Aquesta Junta de Govern Local es dóna per assabentada i, per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

"PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració per a la custòdia de claus entre l'ajuntament de Riells i Viabrea i l'empresa TUNSTALL-TELEVIDA.

SEGON.- FACULTAR a l' Alcalde-President per la signatura de quanta documentació sigui necessària per l'efectivitat de l'acord.

TERCER.- COMUNICAR el present acord a l'empresa TUNSTALL-TELEVIDA.

QUART.- TRAMETRE degudament signat l'esmentat acord a l'empresa TUNSTALL-TELEVIDA.

CINQUÈ.- DONAR-NE COMPTE a la Guàrdia Municipal, als efectes oportuns."

**CINQUÈ PUNT.-
ÀREA DE FESTES, PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS (EXCEPTE SERVEI
D'AIGUA I D'ESCOMBRARIES)**

Pagament subvenció Fira Masies 2016

Amb l'objectiu de fomentar la cultura popular i tradicional es realitza la Fira de les Masies de Riells i Viabrea l'últim cap de setmana de maig. L'Assemblea Nacional Catalana és qui organitza la Caminada per la República Catalana. Per tal que aquesta associació pugui fer front a les despeses de l'activitat, es proposa a la Junta de Govern Local la concessió d'una subvenció de 400€ a favor de Josep Maria Alboquers en representació de l'Assemblea Nacional Catalana.

Aquesta Junta de Govern Local es dóna per assabentada i, per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

"PRIMER.- APROVAR el pagament de 400,00€ a favor de Josep Maria Alboquers, amb DNI 77.286.112-V, en representació de l'Assemblea Nacional Catalana, en concepte de subvenció.

SEGON.- IMPUTAR la despesa a la partida pressupostària 338 226 0907 corresponent a l'exercici 2016.



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

TERCER.- FER EFECTIU el pagament a a favor de Josep Maria Alboquers, amb DNI 77.286.112-V, en representació de l'Assemblea Nacional Catalana.

QUART.- COMUNICAR-HO a les persones interessades i al Servei de Comptabilitat."

**SISÈ PUNT.-
ÀREA DE SANITAT, TIC, ESPORTS, MANTENIMENT D'EDIFICIS
MUNICIPALS I HABITATGE**

No hi ha temes a tractar referits a aquesta àrea. S'informa de diferents gestions realitzades.

**SETÈ PUNT.-
ÀREA DE MEDI AMBIENT, GENT GRAN, TURISME, SERVEI D'AIGUA I
SERVEI D'ESCOMBRARIES**

Aprovació inicial d'una memòria valorada

Vista la memòria valorada per a Gual inundable per a vianants sobre la Riera de Sant Llop, redactat per l'arquitecte municipal, Sr. Armand García Bartolomé, amb un pressupost de 1.534,57.-€, IVA, despeses generals i benefici industrial inclòs.

Examinat aquest, i trobat conforme, aquesta Junta de Govern Local es dona per assabentada i, per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

"PRIMER.- APROVAR inicialment la memòria valorada per a Gual inundable per a vianants sobre la Riera de Sant Llop redactat per l'arquitecte municipal, Sr. Armand García Bartolomé, amb un pressupost de 1.534,57.-€, IVA, despeses generals i benefici industrial inclòs.

SEGON.- SOTMETRE a informació pública, pel termini de trenta dies, a comptar de l'endemà de la darrera publicació, el referit projecte mitjançant edictes publicats en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis d'aquesta Corporació i al web municipal, per tal que qualsevol persona pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes."

**VUITÈ PUNT.-
PRECS I PREGUNTES**

No hi ha precs ni preguntes.

I no havent més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 19.30 hores, estenent-se la present acta per a la deguda constància de tot allò acordat, signant-la el Sr. alcalde, juntament amb mi, la Secretària accidental, qui en dono fe,
L'alcalde
La Secretària accidental

Josep Maria Bagot i Belfort

Esperança Ferrer i Martínez