



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

NÚM. 19/2016

CARÀCTER: Ordinària

DATA: 13 d'octubre de 2016

HORA: 18.30 hores

LLOC: Oficines municipals

Hi assisteixen

Sr. Josep Maria Bagot i Belfort, Alcalde-President

Sr. Francisco Miguel Tapia i Melenchón, 1er Tinent d'Alcalde

Sr. Patrici Cros i Garcia, 2on Tinent d'Alcalde

Sr. Fernando Rodríguez i Fernández, 3er Tinent d'Alcalde

Regidors a títol informatiu

Sr. Felipe Juan González i Martín

Excusa:

Sra. Adriana Puig i Durbau

Na Esperança Ferrer i Martínez, Secretària-Interventora accidental

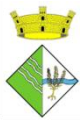
Oberta la sessió, tot seguit es procedeix a tractar els assumptes preparats segons el següent

Ordre del dia

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors
2. Urbanisme i Governació
3. Seguretat Ciutadana, Educació, Transparència i Serveis (excepte Servei d'Aigua i d'Escombraries)
4. Hisenda, Gent Gran, Serveis Socials i Joventut
5. Festes, Promoció Econòmica i Cultura
6. Règim Intern, TIC, Participació Ciutadana, Comunicació i Esports
7. Medi Ambient, Sanitat, Mobilitat i Servei d'Aigua i d'Escombraries
8. Precs i preguntes

PRIMER PUNT.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS

Trobada conforme, resta aprovada per unanimitat dels regidors assistents, l'acta de la sessió de data 28-09-2016.



**SEGON PUNT.-
ÀREA DE URBANISME I GOVERNACIÓ**

Aprovació inicial de la memòria valorada per a la reparació del ferm i millora en la seguretat en un tram del carrer Turó d'en Berenguer

Vista la memòria valorada per a la reparació del ferm i millora en la seguretat en un tram del carrer Turó d'en Berenguer, redactat per l'arquitecte municipal, Sr. Armand Garcia Bartolomé, amb un pressupost de 16.126,33.-€, IVA, despeses generals i benefici industrial inclòs.

Aquesta Junta de Govern Local es dóna per assabentada i, per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

"PRIMER.- APROVAR inicialment la memòria valorada per a la reparació del ferm i millora en la seguretat en un tram del carrer Turó d'en Berenguer, redactat per l'arquitecte municipal, Sr. Armand Garcia Bartolomé, amb un pressupost de 16.126,33.-€, IVA, despeses generals i benefici industrial inclòs.

SEGON.- SOTMETRE a informació pública, pel termini de trenta dies, a comptar de l'endemà de la darrera publicació, el referit projecte mitjançant edictes publicats en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis d'aquesta Corporació i al web municipal, per tal que qualsevol persona pugui presentar les alegacions que consideri oportunes."

**TERCER PUNT.-
ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA, EDUCACIÓ, TRANSPARÈNCIA,
CULTURA, COMUNICACIÓ I MOBILITAT**

Proposta per a la provisió de lliure designació d'una plaça de Cap de vigilants

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Riells i Viabrea per a l'any 2016, aprovada en sessió plenària de data 30 de maig de 2016, a l'àrea de Governació, unitat de Vigilants Municipals hi consta el lloc de treball Cap de Guàrdia municipal, que està reservat a personal funcionari i el seu sistema de provisió és la lliure designació.

La lliure designació és un sistema extraordinari de provisió de llocs de treball que està regulat a l'article 80 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), l'article 20 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures de reforma de la funció pública, els articles 93 a 100 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball del personal funcionari de la Generalitat de Catalunya, que s'aplica amb caràcter supletori, i l'article 119 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les administracions locals.

Aquesta Junta de Govern Local es dóna per assabentada i, per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

"PRIMER.- APROVAR les bases reguladores del concurs de provisió del lloc de treball de Cap de Vigilants pel sistema de lliure designació. Les bases es transcriuen literalment tot seguit:



BASES

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió del lloc de treball vacant de la relació de llocs de treball d'aquest ajuntament, aprovades per sessió plenària en data 30 de maig de 2016, anomenat "Cap de la Guàrdia Municipal", mitjançant sistema de provisió de lliure designació, integrada en el Grup d'Administració Especial, Grup E, dotada amb el sou corresponent als funcionaris d'aquest grup i les altres retribucions que corresponguin.

Aquestes bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Riells i Viabrea (www.riellsiviabrea.cat).

SEGONA.- Descripció del lloc de treball convocat

2.1.- L'objecte de la convocatòria és la provisió per lliure designació del lloc de treball següent:

- Denominació: "Cap de Guàrdia Municipal"
- Centre de treball: Caserna Municipal i fer guàrdies pel municipi.
- Règim jurídic previst: funcionari de carrera.
- Grup de classificació: E
- Nivell de destí: 14
- Complement específic: 22.680,70 €
- Jornada: 37,5 hores/setmanals en còmput anual.
- Dedicació: Plena

2.2.- Les funcions assignades al lloc de treball són les següents:

Funcions:

- Control i seguiment d'animals de companyia.
- Control d'obres
- Control d'aparcament i minusvàlids
- Canvi de cartelleres i comunicació de l'ajuntament.
- Control del material dels cotxes patrulla.
- Aixecament d'actes.
- Donar suport i avalar les campanyes proposades per l'ajuntament.
- Reordenament i senyalització del trànsit del municipi.

A part de les proposades abans, el Cap ha de fer les següents funcions, que per necessitats del servei, pot delegar:

- Gestió de residus sòlids (cotxes)
- Gestió i reordenació de trànsit
- Donar resposta i proposar millores del servei
- Donar suport i avalar les campanyes proposades per l'ajuntament.
- Seguiment dels indicis que perjudiquen la convivència ciutadana.
- Proposar totes aquelles accions i actuacions destinades a resoldre qualsevol conflicte, situacions d'incivisme, problemes de convivència, actes que pertorbin i posin en risc la seguretat pública, i/o qualsevol altre que es consideri necessària i adient per a evitar situacions contràries a l'ordre públic i l'interès general.
- Proposar patrulles camuflades per l'incivisme escombraries, robatoris,...
- Proposar patrulles en zones conflictives (bars, polígon, zones d'oci)
- Tenir el control de les tasques de la resta dels agents
- Fer informes en cas de que la resta d'agents no compleixin amb la seva feina
- Aixecar actes de totes les reunions que porti a terme com a cap.
- Passar relació de tasques setmanals al regidor.

- Vetllar pel bon funcionament del material de feina.
- Controlar el material i en cas d'averia o pèrdua informar al regidor.

TERCERA.- Requisits per participar en la convocatòria

Les persones aspirants hauran de complir amb els següents requisits:

- a)** Tenir la condició de funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
- b)** Estar en situació de servei actiu en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en una convocatòria de concurs de provisió.
- c)** Ocupar una plaça de l'Escala d'Administració Especial, Grup E.
- d)** Els candidats han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B (certificat de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- e)** No pot concórrer a la convocatòria qui estigui separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari.
- f)** No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- g)** Acreditar experiència en llocs de treballs similars.

QUARTA.- Presentació de sol·licituds

El model d'instància per sol·licitar prendre part en el procés de selecció estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament. Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la tercera base, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Lloc de presentació d'instàncies: les instàncies es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Ajuntament (Av. Salvà, núm. 1 de Riells i Viabrea), en les hores d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres) o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, LRJ-PAC), de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases integres al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Les bases també es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web corporativa.

A més del contingut mínim previst a l'art. 70.1 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la sol·licitud



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

caldrà indicar la situació administrativa en què es troba el sol·licitant, així com la seva destinació.

A la instància s'acompanyarà tota la documentació que, a judici de l'aspirant, es consideri pertinent per demostrar la idoneïtat amb el lloc de treball i el compliment dels requisits exigits a la base 3a.

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, el titular de l'Àrea administrativa d'adscripció del lloc de treball (Secretaria), haurà d'emetre informe indicant el candidat que considera més adient, tenint en compte criteris de mèrit i capacitat, discrecionalment apreciats, l'experiència professional i el perfil competencial més ajustat per a desenvolupar les funcions establertes a l'apartat 2.2 d'aquestes bases. El mateix informe, en el que també es verificarà l'acompliment pel candidat proposat dels requisits establerts al punt 3.g) de les bases, s'eleva a l'Alcalde de la Corporació a fi que dicti, si s'escau, l'oportuna resolució de designació i nomenament.

CINQUENA.- Nomenament

A la vista de l'informe referit al punt 4 precedent, l'Alcalde president de l'Ajuntament dictarà resolució de la convocatòria en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització de la presentació de sol·licituds.

Així mateix, també es podrà proposar que es declari deserta la provisió del lloc, malgrat l'existència de candidats que reuneixin els requisits mínims exigits, si cap d'ells és considerat adient per al lloc.

SISENA.- Presa de possessió

Abans de la presa de possessió com a funcionari de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, caldrà que l'aspirant nomenat presenti declaració de no incórrer en cap supòsit d'incompatibilitat dels previstos a la llei 53/1984, de 26 de desembre, així com la declaració de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics.

El nomenament serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la pàgina web d'aquesta Corporació.

L'aspirant nomenat prendrà possessió de la plaça en la data que indiqui el seu nomenament.

SETENA.- Impugnació

La convocatòria i les seves bases, i en el seu dia, el resultat del concurs, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència de la Corporació.

Segon. CONVOCAR el respectiu procediment de provisió."

QUART PUNT.-

ÀREA D'HISENDA, SERVEIS SOCIALS, JOVENTUT, PARTICIPACIÓ CIUTADANA I RÈGIM INTERN



A) Aprovació de factures

Prèvia les oportunes comprovacions, són trobades conformes i s'aproven les relacions de factures per un import total de 47.255,81,- €.

B) Proposta d'ajut econòmic pagament 34% SAD d'urgència

Vista la sol·licitud formulada en petició d'ajut econòmic per pagar el 34% del rebut mensual del Servei d'Atenció Domiciliària Exp. 21/16.

Vista la valoració – proposta efectuada pels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal de la Selva.

Aquesta Junta de Govern Local es dóna per assabentada i, per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

"PRIMER.- ATORGAR un ajut econòmic per pagar el 34% del total del rebut del SAD (total 343,33 €/mes) durant un any de l'usuari que consta a l'expedient. L'import serà 116,73€/mes que el Consell Comarcal de la Selva carregarà a la factura mensual a partir de la data d'inici del servei.

SEGON.- APROVAR la despesa i imputar a la partida corresponent del pressupost vigent.

TERCER.- COMUNICAR aquest acord al departament de Benestar Social del Consell Comarcal de la Selva i al servei de comptabilitat municipal als efectes oportuns."

C) Sol·licitud reconeixement de trienni a la Sra. Lourdes Guerrero López

El dia 29-09-2016, la treballadora Sra. Lourdes Guerrero López, va fer 12 anys de serveis efectius a l'ajuntament.

Atès l'expedient personal de la sol·licitant, on consta com a data d'alta com a personal de l'ajuntament, el dia 29-09-2004.

Aquesta Junta de Govern Local es dóna per assabentada i, per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

"PRIMER.- RECONÈIXER a la Sra. Lourdes Guerrero López, el 4art. trienni de serveis efectius a l'Ajuntament, amb efectes des del dia 01-10-2016, amb els drets econòmics corresponents d'acord amb les disposicions legals aplicables.

SEGON.- Les percepcions derivades del present reconeixement es faran efectives amb càrrec a la partida pressupostària corresponent.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució a la persona interessada i a la Gestoria Assessors Barcelona SLP, pel seu coneixement i efectes oportuns."

D) Adjudicació del contracte de subministrament d'una màquina fotocopiadora per a la Casa de Cultura



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

Atès que és fa necessària la contractació d'una nova màquina fotocopiadora per a la Casa de Cultura, degut a que la màquina actual no disposa de les característiques necessàries per atendre el servei.

Atès que la societat GIROCOPI, S.L. ha presentat una oferta o pressupost, per procedir al subministrament de la màquina fotocopiadora indicada, model Konica Minolta C308, per un import de 65,75.-euros /mes per un total de 60 quotes, amb un sistema de finançament de rënting amb una entitat especialitzada (Siemens).

Atès que hi ha partida consignada al pressupost vigent per a atendre la present contractació.

Aquesta Junta de Govern Local es dóna per assabentada i, per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

"PRIMER.- ADJUDICAR el contracte de subministrament d'una màquina fotocopiadora per a la Casa de Cultura, model Konica Minolta C308, a l'empresa GIROCOPI, S.L., amb NIF B1758084 per import de 65,75.-€ mensuals (IVA no inclòs), pel període de cinc anys (60 mensualitats).

SEGON.- APROVAR la signatura del contracte d'arrendament financer (renting) amb la societat Siemens Renting, S.A, amb NIF A81440786, per indicació de la societat subministradora, pels imports i mensualitats abans referides.

TERCER- FACULTAR a l'Alcalde per a la formalització i signatura dels documents escaients per el present acord.

QUART.- COMUNICAR aquest acord als interessats i al servei de comptabilitat municipal, als efectes oportuns."

**CINQUÈ PUNT.-
ÀREA DE FESTES, PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS (EXCEPTE SERVEI
D'AIGUA I D'ESCOMBRARIES)**

A) Adjudicació del contracte d'obres per a l'execució de diverses obres municipals

És objecte d'aquesta contractació l'execució dels treballs pendents de realitzar i que la Brigada Municipal, per si mateixa no pot assumir. Aquestes obres són les següents:

- Bar del camp de futbol
- Ampliació de la deixalleria municipal

Aquest tipus de contracte es troba regulat a l'article 6 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

Atès l'import d'aquestes actuacions, aproximadament 15.390,00 euros, d'acord amb l'article 138.3 de TRLCSP, es tracta d'un contracte menor, el qual pot adjudicar-se de manera directa a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació necessària per a la prestació.



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

Tanmateix i atenent el que disposa l'article 111 TRLCSP, la tramitació de l'expedient només exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent.

El Sr. Jorge Fernández Sánchez, amb CIF/NIF 79270456J, compleix amb les condicions de capacitat i solvència per a contractar amb el sector públic.

Vist que hi ha partida consignada al pressupost vigent.

Aquesta Junta de Govern Local es dóna per assabentada i, per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

"PRIMER.- APROVAR la despesa adjudicant el contracte d'obres menor per a l'execució dels treballs descrits a Jorge Fernández Sánchez, amb CIF/NIF 79270456J.

SEGON.- L'import del contracte s'estableix en la quantitat de **TOTAL de 15.390,00€**, IVA no inclòs, que serà satisfeta prèvia la presentació de la corresponent factura i mitjançant ingrés en el compte corrent que l'adjudicatari designi.

TERCER.- IMPUTAR la despesa a la partida corresponent del pressupost municipal.

QUART.- Les obres s'executaran amb estricta subjecció al que determinin els Serveis Tècnics municipals, essent el termini d'execució del 24/10/2016 al 31/03/2017.

CINQUÈ.- FACULTAR a l'Alcalde per la signatura dels documents escaients per formalitzar el present acord.

SISÈ.- NOTIFICAR la present resolució als interessats i al Departament de Comptabilitat dins el termini de 10 dies."

B) Aprovació calendari d'obertura dels establiments comercials en diumenge i festius 2017

Vista la sol·licitud del senyor Jordi Noguera, en representació de MISERVI DE SUPERMERCATS, SL, d'obertura de l'establiment el dia 31/12/2017.

Vista l'Ordre EMO/156/2015, de 22 de maig, per la qual s'estableix el calendari d'obertura dels establiments comercials en diumenge i dies festius pels anys 2016 i 2017, la qual preveu que els ajuntaments poden afegir dos dies addicionals d'obertura per als establiments comercials del seu municipi.

Aquesta Junta de Govern Local es dóna per assabentada i, per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

"PRIMER.- APROVAR el calendari d'obertura de festius per a l'any 2017, incorporant el dia 31/12/2017, en substitució del 12/10/2017.

SEGON.- COMUNICAR aquest acord a la Direcció General de Comerç."



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

**SISÈ PUNT.-
ÀREA DE SANITAT, TIC, ESPORTS, MANTENIMENT D'EDIFICIS
MUNICIPALS I HABITATGE**

No hi ha temes a tractar referits a aquesta àrea. S'informa de diferents gestions realitzades.

**SETÈ PUNT.-
ÀREA DE MEDI AMBIENT, GENT GRAN, TURISME, SERVEI D'AIGUA I
SERVEI D'ESCOMBRARIES**

No hi ha temes a tractar referits a aquesta àrea. S'informa de diferents gestions realitzades.

**VUITÈ PUNT.-
PRECS I PREGUNTES**

No hi ha precs ni preguntes.

I no havent més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 20.15 hores, estenent-se la present acta per a la deguda constància de tot allò acordat, signant-la el Sr. alcalde, juntament amb mi, el Secretari interventor, qui en dono fe,
L'alcalde La Secretària-Interventora accidental

Josep Maria Bagot i Belfort

Esperança Ferrer i Martínez