

## SIGNATURES

1.- TCAT P JOSEP MARIA BAGOT BELFORT - DNI 43671272E (Alcalde), 26/10/2018 10:01  
 2.- CPISR-1 C MONTSERRAT BERTRAN ROCA (Secretària), 29/10/2018 12:16



## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 24 D' OCTUBRE DE 2018

### Identificació de la sessió:

Núm. JGL2018000003  
 Caràcter: Sessió Ordinària  
 Data: 24 d' octubre de 2018  
 Hora d'inici: 18:30 h  
 Hora de fi: 19:00 h  
 Lloc: sala de juntes

### Hi assisteixen:

Josep Maria Bagot Belfort, Alcalde  
 Francisco Miguel Tapia Melenchon, 1r Tinent Alcalde  
 Patrici Cros Garcia, 2n Tinent Alcalde  
 Fernando Rodriguez Fernandez, 3r Tinent Alcalde  
 Montserrat Bertran Roca, Secretària

### Amb veu i sense vot:

Felipe Juan Gonzalez Martin, Regidor  
 Adriana Puig Durbau, Regidor

### Han excusat la seva absència:

----

### No han excusat la seva absència:

-----

### Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

### 1.0.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS

Trobada conforme, resta aprovada per unanimitat dels regidors assistents, l'acta de la sessió de data 10-10-2018.

### 2.0.- ÀREA DE URBANISME I GOVERNACIÓ

No hi ha temes a tractar referits a aquesta àrea. S'informa de diferents gestions realitzades.

### 3.0.- ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA, EDUCACIÓ, TRANSPARÈNCIA, CULTURA, COMUNICACIÓ I MOBILITAT

#### 3.1.- Proposta aprovació bases per la provisió d'una plaça de tècnic/a de Gestió Cultural

Plaça de la Vila, 1 - 17404 Riells i Viabrea  
 Tel 972 87 07 52 - Fax 972 87 04 18  
[ajuntament@riellsiviabrea.cat](mailto:ajuntament@riellsiviabrea.cat) - <http://www.riellsiviabrea.cat>

## SIGNATURES

1.- TCAT P JOSEP MARIA BAGOT BELFORT - DNI 43671272E (Alcalde), 26/10/2018 10:01  
 2.- CPISR-1 C MONTSERRAT BERTRAN ROCA (Secretària), 29/10/2018 12:16



**Títol:**  
**Proposta aprovació bases per la provisió d'una plaça de tècnic/a de Gestió Cultural**

**Text:**

Atès que s'ha d'organitzar i gestionar l'execució de tots els programes d'activitats de l'àmbit cultural, artístic, formatiu i lúdic impulsats des de la regidoria de cultura, es requereix cobrir el servei amb personal qualificat per a portar a terme les tasques assignades.

Per aquest motiu, es fa necessari convocar concurs públic per a la provisió d'una plaça de tècnic/a de Gestió Cultural.

La Junta de Govern adopta el següent **ACORD**:

**PRIMER.- APROVAR** les bases reguladores per la provisió d'una plaça de Tècnic/a de Gestió Cultural, personal laboral temporal, integrada en el grup de classificació A2.

**SEGON.- PROCEDIR** a la convocatòria pública de la vacant per mitjà de publicació al BOP de la Província de Girona, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Riells i Viabrea ([www.riellsiviabrea.cat](http://www.riellsiviabrea.cat)).

Resultat: Aprovat per unanimitat

**4.0.- ÀREA D'HISENDA, SERVEIS SOCIALS, JOVENTUT, PARTICIPACIÓ CIUTADANA I RÈGIM INTERN**

**4.1.- Aprovació de factures amb relació comptable O2018/64**

**Títol:**

Aprovació de factures amb relació comptable O2018/64

**Text:**

La Junta de Govern Local adopta el següent **ACORD**:

**PRIMER.- APROVAR** l'autorització, disposició i obligació de les despeses relacionades a l'annex relació comptable **O/2018/64** per un import total brut de 63.688,04 € amb aplicació al pressupost del 2018.

Resultat: Aprovat per unanimitat

**5.0.- ÀREA DE FESTES, PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS (EXCEPTE SERVEI D'AIGUA I D'ESCOBRARIES)**





No hi ha temes a tractar referits a aquesta àrea. S'informa de diferents gestions realitzades.

#### **6.0.- ÀREA DE SANITAT, TIC, ESPORTS, MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS I HABITATGE**

No hi ha temes a tractar referits a aquesta àrea. S'informa de diferents gestions realitzades.

#### **7.0.- ÀREA DE MEDI AMBIENT, GENT GRAN, TURISME, SERVEI D'AIGUA I SERVEI D'ESCOMBRARIES**

No hi ha temes a tractar referits a aquesta àrea. S'informa de diferents gestions realitzades.

#### **8.0.- PRECS I PREGUNTES**

No hi ha precs ni preguntes.

L'alcalde/ssa aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament,

