

Núm. 2529

**AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA**

*Anunci d'aprovació de les bases que regiran la convocatòria de concurs oposició per a la contractació d'un vigilant municipal en règim de personal funcionari i constitució d'una borsa de treball*

Per Junta de Govern Local, celebrada el 27 de març de 2019, s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de concurs oposició per a la contractació d'un vigilant municipal en règim de personal funcionari i constitució d'una borsa de treball.

Es transcriu el text literal de les Bases aprovades.

Riells i Viabrea, 28 de març de 2019

Josep M<sup>a</sup> Bagot i Belfort  
Alcalde

**BASES DEL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A VIGILANT MUNICIPAL EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI MITJANÇANT CONCURS D'OPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL****PRIMERA.** Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió d'una plaça de vigilant integrada en el grup d'Administració Especial, Grup E, dotada amb el sou corresponent als funcionaris d'aquest grup i les altres retribucions que corresponguin, d'acord amb la Plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, així com la constitució d'una borsa de treball.

Aquestes bases es publicaran íntegrament al Butlletí oficial de la Província, al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Riells i Viabrea ([www.riellsviabrea.cat](http://www.riellsviabrea.cat)); i mitjançant anunci de la convocatòria al DOGC.

**SEGONA.** Descripció del lloc de treball convocat

L'objecte de la convocatòria és la provisió d'urgència del lloc de treball següent:

- Denominació: Vigilant Municipal.
- Centre de treball: Caserna Municipal i fer guàrdies pel municipi.
- Règim jurídic previst: funcionari de carrera.
- Grup de classificació: E
- Nivell de destí: 14
- Complement específic: 15.913,10 €
- Jornada: 37,5 hores/setmanals en còmput anual.
- Dedicació: Plena

Les funcions bàsiques a realitzar segons el lloc de treball són, entre d'altres:

- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Custodiar i vigilar els béns, instal·lacions i dependències municipals.
- Comprovar alarmes, realitzar tasques de vigilància al carrer, a les dependències municipals i als actes festius i/o oficials.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- Realitzar tasques de control i vigilància d'obres i activitats.
- Control a la via pública: ocupacions de la via pública, abandonament de vehicles, tinença d'animals domèstics, senyals de trànsit, venda ambulants, etc.
- Realitzar tasques de notificació i repartir documentació diversa quan sigui necessari.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
- Coordinar-se i col·laborar amb els cossos de seguretat i policials.
- Obrir i tancar les dependències municipals que tinguin assignades

- Elaborar informes propis de la seva activitat
- En general, qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui assignada.

#### TERCERA. Requisits per participar en la convocatòria

Per prendre part al procés de selecció serà necessari:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Tenir complerts els 18 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, no trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar, com a mínim, coneixements de llengua catalana equivalents al nivell bàsic de català (certificat B1), acreditat per la Junta de Normalització lingüística o òrgan equivalent. Les persones aspirants que no acreditin documentalment l'esmentat nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats, hauran de demostrar coneixements suficients de català.
- g) Tenir una alçada com a mínim de 1,60 metres les dones i de 1'65 metres els homes.
- h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la subscripció del corresponent contracte de treball.

#### QUART.- Presentació de sol·licituds

El model d'instància per sol·licitar prendre part en el procés de selecció estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament. Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la tercera base, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Lloc de presentació d'instàncies: les instàncies es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Ajuntament (Av. Salvà, núm. 1 de Riells i Viabrea), en les hores d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), durant el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació al BOP o al DOGC.

En el cas que s'opti per alguna de les opcions previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà trametre via correu electrònic a [ajuntament@riellsviabrea.cat](mailto:ajuntament@riellsviabrea.cat) una còpia de la sol·licitud degudament registrada o una còpia del rebut d'aquest registre, que com a molt tard es podrà presentar el darrer dia de presentació de sol·licituds.

La instància haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del DNI o, si s'escau, del passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català exigít.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Els serveis prestats a les administracions públiques s'hauran de presentar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional i període de temps. Si és possible també s'indicaran les funcions desenvolupades així com el règim de dedicació.
- Els cursos de formació s'hauran de presentar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen a l'Ajuntament de Riells i Viabrea a difondre les dades corresponents a nom i cognoms i el DNI a través de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.riellsviabrea.cat](http://www.riellsviabrea.cat)).

#### CINQUENA.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament de Riells i Viabrea ([www.riellsviabrea.cat](http://www.riellsviabrea.cat)) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de 7 dies des de la finalització del termini de presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional. Juntament amb la llista, es farà pública la composició de la Comissió Qualificadora, el lloc, el dia i l'hora de realització de les proves.

#### SISENA.- Tribunal qualificador

Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran òrgans col·legiats i estaran constituïts per un nombre de membres, no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a la llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic, i tal i com es detalla a l'article anterior es detallarà la seva composició més endavant.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, be siguin titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels seus membres.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu, però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del Servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

Els membres dels òrgans de selecció han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició.

La mateixa reserva s'estén als assessors i al personal auxiliar dels òrgans de selecció.

#### SETENA.- Començament i desenvolupament del procés selectiu

1.- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos.

2.- En qualsevol moment del procés selectiu, els aspirants podran ser requerits pels membres dels òrgans de selecció o els seus auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa per a què l'òrgan de selecció, prèvia audiència de l'interessat, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant amb trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

L'òrgan de selecció, sota el seu criteri, proposarà a l'autoritat convocant l'exclusió d'aquells aspirants que alterin el bon ordre

del procés selectiu o que adoptin conductes que pretenguin falsejar el resultat de la decisió selectiva.

3.- Els i les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altra data.

4.- Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.

5.- Si el tribunal té coneixement que algun dels i les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i – si s'escau- es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.- El procés constarà de les fases següents:

a) Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici: Coneixements teòrics

Consistirà en contestar per escrit i per un període de 30 minuts una prova tipus test amb 20 preguntes i que versaran sobre l'establert a l'Annex I de les presents bases.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminat l'aspirant que no arribi al mínim de 5 punts.

Segon exercici: Prova de caràcter pràctic. Coneixements del Municipi

Consistirà en resoldre per escrit d'un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el tribunal. En aquest exercici es valorarà tan la capacitat de raonament i la sistemàtica en el plantejament com coneixement suficient d'espais, carrers, instal·lacions i/o edificis del terme Municipal.

Puntuació total de l'exercici: 10 punts. Quedaran eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Tercer exercici: Prova de català

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement del nivell Bàsic de català mitjançant el certificat de nivell A2 de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar la instància. Les persones aspirants que no acreditin documentalment l'esmentat nivell hauran de superar la corresponent prova, que es valorarà com a apte/no apte.

b) Fase de concurs

Primer: Valoració de mèrits

En la fase de concurs el tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels opositors d'acord amb el barem següent, no valorant-se com a mèrit tot el que sigui requisit d'accés.

b.1. Experiència laboral

1.- Per serveis prestats a qualsevol administració pública ocupant llocs de treball o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim 2 punts.

2.- Per l'experiència professional treballant com a professional per compte propi o aliè fent tasques relacionades amb el lloc de treball a cobrir: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim 2 punts.

La puntuació màxima de tot l'apartat b.1 serà de 4 punts.

Els serveis prestats s'han d'acreditar amb document degudament compulsat, i/o certificat emès per l'empresa o administració especificant el temps exacte de prestació del Servei, i les tasques que va desenvolupar durant el període que correspongui.

En cas de professional autònom aportar vida laboral o certificat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti aquest extrem.

#### b.2 Formació

Cursos de formació que afectin a les tasques a desenvolupar, amb certificat d'assistència i/o aprofitament:

- Cursos d'una durada de fins a 20 hores: 0,10 punts per curs.
- Cursos d'una durada de fins a 40 hores: 0,20 punts per curs
- Cursos d'una durada de més de 40 hores: 0,30 punts per curs

El Tribunal Qualificador valorarà els coneixements d'informàtica

- Actic Bàsic: 0,25 punts
- Actic Mitjà: 0,50 punts
- Actic Avançat: 1 punt

La puntuació màxima de tot l'apartat b.2 serà de 3 punts

#### c) Proves físiques

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte, i constarà de les següents proves:

1ª Prova de velocitat: Consistirà a córrer al màxim de possibilitats 50 metres.

2ª Prova de potència de cames: Consistirà en la realització d'un salt de longitud, sense carrera, amb els peus lleugerament separats i paral·lels. En caure, s'hauran de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte. Es podran fer tres intents, i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

3ª Prova de llançament de pilota medicinal: Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents) i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

4ª Prova d'abdominals: Els opositors es col·locaran estirats a terra amb les cames flexionades, amb els peus junts i amb les mans al clatell. D'aquesta posició inicial impulsaran el tronc cap endavant sense tocar el genoll amb el colze i sense moure els peus de terra. Realitzaran totes les abdominals que els siguin possibles en 30 segons.

5ª Prova de resistència: Recórrer una longitud de 1000 m. amb el mínim temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa.

Per la realització de les proves físiques els/les aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. Les proves físiques es qualificaran com a apte o no apte.

Seràn qualificats com a no aptes:

a) Els opositors que obtinguin com a mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions de les cinc proves físiques un valor inferior a 5 punts.

b) Els opositors que en alguna de les proves obtinguin un valor inferior 1 punt. De donar-se aquest supòsit, l'opositor que obtingui en una prova un valor inferior a 1 punts serà immediatament eliminat. Els barems de puntuació es detallen a l'Annex d'aquestes Bases.

#### d) Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les proves anteriors i que servirà per determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements, aptituds pel lloc de treball i coneixement del municipi i del territori. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 5 punts, i en cap cas serà eliminatòria.

## e) La puntuació total

La puntuació total obtinguda serà la suma dels diferents exercicis en totes les fases del procés. La puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits només serà tinguda en compte en cas d'haver superat la fase d'oposició.

La suma de les qualificacions obtingudes per cada aspirant en les fases valoració de mèrits i entrevista, sempre que la qualificació de l'exercici de Coneixement de llengua Catalana hagi estat apte, determinarà la inclusió i l'ordre dels mateixos en la proposta de nomenament que formularà el tribunal.

En cap cas el Tribunal podrà declarar un nombre d'aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

## VUITENA.- Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenaments

Acabada la qualificació, el Tribunal publicarà per ordre de puntuació una relació d'aprovat, que no podrà excedir del nombre de places convocades i que serà presentada a la Presidència de la Corporació per tal que formuli la corresponent proposta de nomenament.

L'aspirant proposat presentarà a la Secretària de la Corporació, en el termini de cinc dies hàbils a partir de la notificació del nomenament, haurà d'aportar la documentació original o compulsada de la documentació acreditada per poder participar al procés de selecció.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar la documentació requerida, així com també el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta d'entre la relació d'aprovat.

## NOVENA.- Constitució i vigència de la borsa de treball

Resultat d'aquesta convocatòria l'ajuntament constituirà una borsa de treball en la categoria de Vigilants Municipals amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatges durant un període de 2 anys.

## DESENA.- Presa de possessió

Abans de la presa de possessió com a funcionari de l'ajuntament de Riells i Viabrea, caldrà que l'aspirant nomenat presenti declaració jurada de no incórrer en cap supòsit d'incompatibilitat dels previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, així com la declaració de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics.

El nomenament serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la pàgina web d'aquesta Corporació.

L'aspirant nomenat prendrà possessió de la plaça en la data que indiqui el seu nomenament i tindrà un període de prova d'1 mes, que si no supera implicarà l'extinció de la relació funcional.

## ONZENA.- Impugnació

La convocatòria i les seves bases, i en el seu dia, el resultat del concurs, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència de la Corporació.

## DOTZENA.- Incidències

En tot el no previst en aquestes bases, el Tribunal resta facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment d'urgència.

## Annex I. Temari Vigilant Municipal

1. La Llei de policies locals de Catalunya. Els vigilants municipals: concepte i funcions
2. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular

3. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis
4. El procediment administratiu comú. Concepte, significat i principis generals. Les fases del procediment administratiu: Iniciació, Ordenació, Instrucció i Finalització.
5. L'acte administratiu. Els recursos administratius: objecte i classes
6. El Municipi. Competències. L'organització municipal: òrgans, competències i funcionament
7. El Municipi de Riells i Viabrea. El terme municipal. Serveis i comunicacions. Principals carrers i places. Edificis municipals. Fires i festes

**BAREM DE VALORACIÓ DE PROVES FÍSQUES HOMES, de 18 a 25 anys**

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 Metres (en segons)	9,7	9,6	9,5	9,4	9,3	9,1	9	8,8	8,5	7
Salt de llargada (metres)	1,7	1,75	1,8	1,85	1,9	1,95	2,0	2,1	2,2	2,3
Llançament pilota (metres)	6	6,5	7	7,5	8	9	10	10,5	11	12
Abdominals en 30 seg	14	16	18	20	22	24	26	28	29	30
Resistència 1.000 m (min)	4,55	4,45	4,3	4,25	4,2	4,15	4,1	4	3,95	3,9

**BAREM DE VALORACIÓ DE PROVES FÍSQUES HOMES, de 26 a 35 anys**

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 Metres (en segons)	9,8	9,7	9,6	9,5	9,4	9,3	9,1	9	8,8	8,5
Salt de llargada (metres)	1,65	1,7	1,75	1,8	1,85	1,9	1,95	2,0	2,1	2,2
Llançament pilota (metres)	5,5	6	6,5	7	7,5	8	9	10	10,5	11
Abdominals en 30 seg	13	14	16	18	20	22	24	26	28	29
Resistència 1.000 m (min)	4,6	4,55	4,45	4,3	4,25	4,2	4,15	4,1	4	3,95

**BAREM DE VALORACIÓ DE PROVES FÍSQUES HOMES, de més de 35 anys**

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 Metres (en segons)	9,9	9,8	9,7	9,6	9,5	9,4	9,3	9,1	9	8,8
Salt de llargada (metres)	1,60	1,65	1,7	1,75	1,8	1,85	1,9	1,95	2,0	2,1
Llançament pilota (metres)	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	9	10	10,5
Abdominals en 30 seg	12	13	14	16	18	20	22	24	26	28
Resistència 1.000 m (min)	4,65	4,6	4,55	4,45	4,3	4,25	4,2	4,15	4,1	4

**BAREM DE VALORACIÓ DE PROVES FÍSQUES DONES, de 18 a 25 anys**

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 Metres (en segons)	10,2	10,1	10	9,9	9,8	9,6	9,5	9,3	9,2	9
Salt de llargada (metres)	1,4	1,45	1,5	1,55	1,6	1,65	1,7	1,8	1,9	2
Llançament pilota (metres)	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	8
Abdominals en 30 seg	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28
Resistència 1.000 m (min)	5,1	5	4,55	4,5	4,45	4,4	4,35	4,3	4,25	4,1

**BAREM DE VALORACIÓ DE PROVES FÍSQUES DONES, de 26 a 35 anys**

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 Metres (en segons)	10,3	10,2	10,1	10	9,9	9,8	9,6	9,5	9,3	9,2
Salt de llargada (metres)	1,35	1,4	1,45	1,5	1,55	1,6	1,65	1,7	1,8	1,9
Llançament pilota (metres)	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7
Abdominals en 30 seg	9	10	12	14	16	18	20	22	24	26
Resistència 1.000 m (min)	5,15	5,1	5	4,55	4,5	4,45	4,4	4,35	4,3	4,25

**BAREM DE VALORACIÓ DE PROVES FÍSQUES DONES, de més de 35 anys**

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 Metres (en segons)	10,3	10,3	10,2	10,1	10	9,9	9,8	9,6	9,5	9,3
Salt de llargada (metres)	1,3	1,35	1,4	1,45	1,5	1,55	1,6	1,65	1,7	1,8
Llançament pilota (metres)	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5
Abdominals en 30 seg	8	9	10	12	14	16	18	20	22	24
Resistència 1.000 m (min)	5,2	5,15	5,1	5	4,55	4,5	4,45	4,4	4,35	4,3