

## DECRET

Seguint les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i en aplicació de la nova legislació de mesures urgents de teletreball a les administracions públiques per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 aprovada mitjançant el RDL 29/2020, de 29 de setembre, s'apliquen les següents mesures.

En ús de les facultats atorgades per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### **DISPOSO:**

Durant el període del 15 d'octubre al 31 de desembre de 2020, ambdós inclosos.

#### **Guàrdia Municipal**

- L'atenció al públic presencial es farà únicament en els casos que realment requereixin d'una intervenció urgent.
- Per la resta de gestions, la via de comunicació serà:
  - \* Via telefònica: 659 909 567
  - \* Per correu electrònic: [guardiamunicipal@riellsiviabrea.cat](mailto:guardiamunicipal@riellsiviabrea.cat)
- La patrulla unipersonal de torn continuarà fent les habituals tasques de patrulla preventiva, però també es demana a la ciutadania tenir cura en aplicar les mesures de protecció perquè els agents puguin donar l'atenció del vilatà.

**L'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) i Registre Civil** atendran als ciutadans amb **CITA PRÈVIA** contactant:

#### **OAC:**

- Via telefònica: 972 870 752
- Per correu electrònic: [administracio@riellsiviabrea.cat](mailto:administracio@riellsiviabrea.cat)

#### **Registre Civil:**

- Via telefònica: 972 870 752 (Ext. 4)
- Per correu electrònic: [ajuntament@riellsiviabrea.cat](mailto:ajuntament@riellsiviabrea.cat)

La **Brigada Municipal** continuarà fent les habituals tasques de manteniment però tenint cura en aplicar les mesures de protecció a l'atenció personal al vilatà.

La **Deixalleria Municipal** restarà oberta per a donar un servei a tots els vilatans del municipi que ho necessitin, tot aplicant les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries.

Per als empleats públics que hagin de realitzar les tasques estrictament necessàries per garantir el correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics s'habilitaran mesures de reorganització interna com el règim de torns, la fixació d'horaris especials o la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en funció de les tasques a realitzar i dels mitjans tècnics disponibles.

Els empleats públics amb fills menors de 16 anys o persones dependents a càrrec han de poder gaudir de preferència en els règims de torns i en la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i, addicionalment, poden habilitar-se mecanismes de flexibilitat horària sense subjecció a la normativa vigent en matèria de jornada i horaris. No obstant això, aquesta mesura pot ser limitada o condicionada en aquells serveis en què es presta assistència directa a persones usuàries que han estat determinats com a bàsics o estratègics.

La resta d'empleats públics que no resultin adscrits a la prestació d'activitats i serveis públics bàsics i estratègics tenen, per expressa disposició de l'autoritat sanitària, la mobilitat reduïda i, en conseqüència, es concediran permisos per deures inexcusables de caràcter públic d'acord amb l'article 48 apartat J de l'EBEP, vacances, fer una borsa d'hores que es recuperaran durant l'any o poder gaudir de preferència en els règims de torns i en la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i, addicionalment, poden habilitar-se mecanismes de flexibilitat horària sense subjecció a la normativa vigent en matèria de jornada i horaris.

Aquestes mesures s'aniran actualitzant segons les indicacions que emetin les autoritats competents en la matèria.

*Signat electrònicament*