

CONSELL MUNICIPAL D'ENTITATS

Ajuntament de Riells i
Viabrea



Ajuntament de
Riells i Viabrea



Diputació de Girona

CONTINGUT DE LES SESSIONS

SESSIÓ 1: Primers passos d'una entitat

- Les entitats: Concepte i creació.
- Una visió general del règim jurídic de les entitats.
- Tràmits amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

SESSIÓ 2: Recursos per a les entitats – les subvencions

- Les subvencions: Què són, què no són i les seves tipologies.
- Subvencions, contractes i convenis. Què els diferencia?
- Diferents entitats concedents.

SESSIÓ 3: Com es justifica una subvenció?

- Obligacions dels beneficiaris d'una subvenció. Diferència entre perceptors i beneficiaris.
- Les formes de justificar una subvenció. Tràmits i documentació necessària per fer-ho davant de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
- Taller pràctic de justificació de subvencions.

SESSIÓ 3

Recursos per a les entitats. Les subvencions.



CONTINGUT

- Obligacions dels beneficiaris d'una subvenció. Diferència entre perceptors i beneficiaris.
- Les formes de justificar una subvenció. Tràmits i documentació necessària per fer-ho davant de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
- Taller pràctic de justificació de subvencions.



Les obligacions dels beneficiaris d'una subvenció

- De conformitat amb l'art. 14 de la Llei General de Subvencions, les obligacions dels beneficiaris són:
 - a) **Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad** o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
 - b) **Justificar** ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
 - c) **Someterse a las actuaciones de comprobación**, a efectuar por el órgano concedente (...)"

Les obligacions dels beneficiaris d'una subvenció

- d) Comunicar al òrgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (...)”.
- f) Disponer de los libros contables (...) con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos (...)”.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de esta ley.

Les obligacions dels beneficiaris d'una subvenció

En relació a l'article 14.g) de la LGS, d'acord al qual és una obligació dels beneficiaris (“...)conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos (...)”, cal incardinar l'art. 84.c) del RLGS, quan diu que:

“(...) La revisión de las facturas o documentos de valor probatorio análogo que, en su caso, formen parte de la cuenta justificativa, deberán ser objeto de comprobación en los cuatro años siguientes [a l'aportació del compte justificatiu] (...)”

COMPTE AMB AQUESTA CIRCUMSTÀNCIA!

Quina creieu que és la principal obligació del beneficiari?

Les obligacions dels beneficiaris d'una subvenció

Temes d'interès:

- L'art. 37.3 de la LGS disposa que “(...) procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente (...)”. És a dir, que si es reben dos o més subvencions, ingressos o ajudes que, en total, superen el 100% del cost de l'activitat subvencionada, caldrà retornar aquest excés.

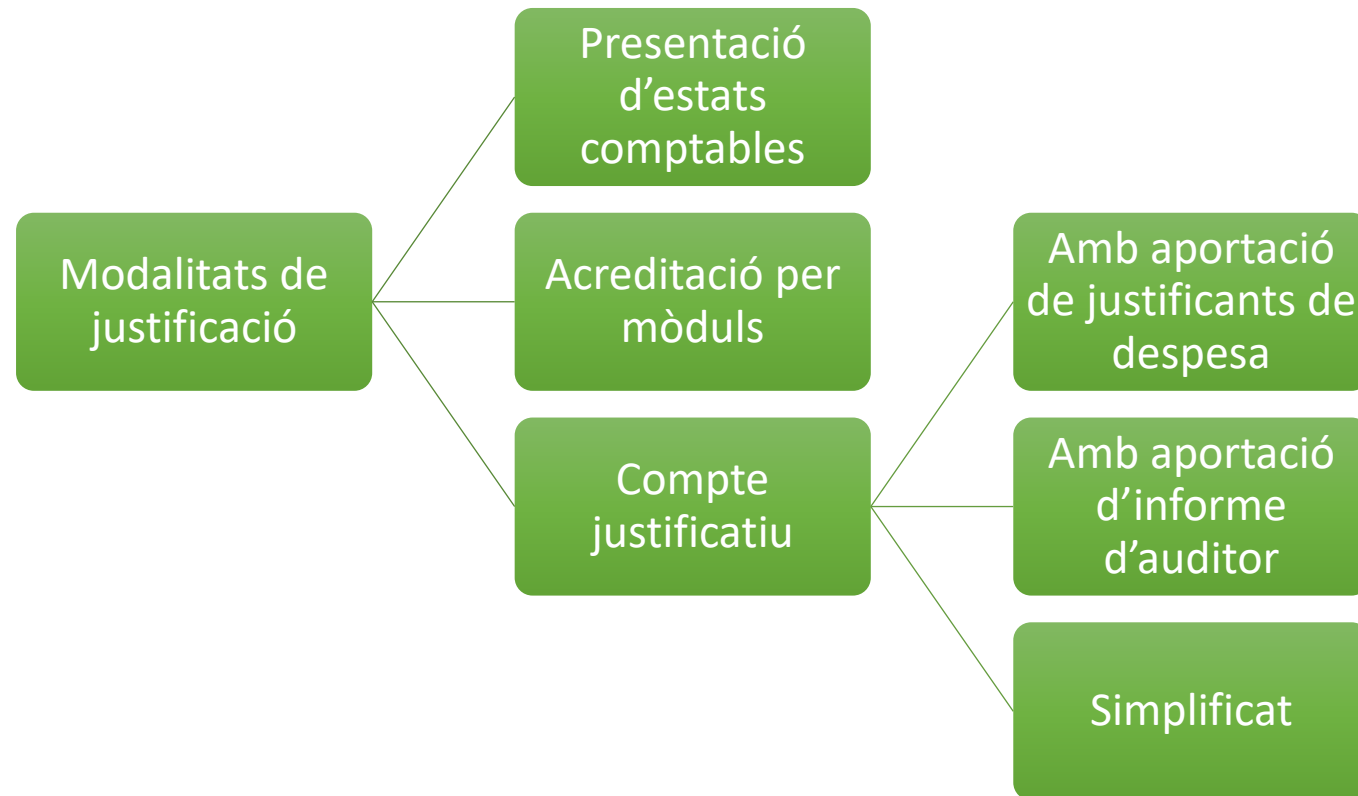
Hi ha cap diferència entre beneficiari i perceptor?

Diferència entre beneficiari i perceptor:

- L'art. 11.1 de la LGS de subvencions disposa que és **beneficiari** “(...) **la persona que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento** o que se encuentre en la situación que legitima su concesión (...).
- No obstant, **el perceptor és l'entitat qui rep els fons**. No sempre coincideixen.

Exemples de perceptors que no siguin beneficiaris?

Les formes de justificar una subvenció



Les formes de justificar una subvenció

- **L'acreditació per mòduls** és la més comuna entre les subvencions que tenen per objecte el finançament d'**obres**. No cal presentar factures, però sí cal acreditar la realització de l'objecte de la subvenció. Per exemple, s'ha d'acreditar la construcció efectiva d'un camí, en cas que la subvenció tinguis per objecte aquest extrem.
- La **presentació d'estats comptables** és comuna si la subvenció **persegueix compensar pèrdues o atendre dèficits d'exploració**. Per exemple, les subvencions a empreses afectades per la COVID-19. La justificació consisteix en la presentació dels estats financers.
- La forma més habitual és l'anomenat "**compte justificatiu**". Ha d'incloure una memòria explicativa de les actuacions realitzades, una memòria econòmica, relació classificada de despeses, factures, indicació dels criteris de repartiment de la despesa, relació detallada d'altres ingressos, l'acreditació d'haver demanat tres pressupostos en cas de contractes homologables als menors....

Les formes de justificar una subvenció

- La forma en què s'haurà de justificar ho establiran les bases, resolució o conveni.
- A l'Ajuntament de Riells, com a norma general, respecte les entitats, treballarem amb el "compte justificatiu simplificat" (art. 75 del Reglament General de Subvencions).
- Respecte del compte justificatiu simplificat, l'art. 75 del RLGS disposa que "(...) para subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa regulada en este artículo (...)".

Quina documentació ha d'incloure el compte justificatiu simplificat?

- a) **Una memoria de actuación** justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) **Una relación clasificada de los gastos** e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- c) **Un detalle de otros ingresos o subvenciones** que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Tràmits amb l'Ajuntament de Riells per justificar les subvencions:

1. A la seu electrònica de l'Ajuntament de Riells i Viabrea (<https://www.seu-e.cat/ca/web/riellsiviabrea/>) hi haurà un tràmit específic per a la justificació de subvencions.
2. El procés serà el següent:
 1. Accedir al tràmit.
 2. Descarregar el compte justificatiu.
 3. Omplir-lo, signar-lo i guardar-lo.
 4. Adjuntar el compte justificatiu signat al tràmit + les factures o documents amb valor probatori.
 5. Enviar el tràmit.

Tràmits amb l'Ajuntament de Riells per justificar les subvencions:

IMPORTANT

- El compte justificatiu s'ha de signar **digitalment** amb l'IDCAT del/ la President/a o secretari/a de l'entitat.
- **En cas que no disposeu d'IDCAT, passeu pel Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana i la Glòria Planas us el tramitarà en menys de 5'.**
 - Haureu de dur DNI de la persona que signarà els documents + PC portàtil amb què signareu els documents.

Cas pràctic

Enunciat:

L'Associació per la defensa de les tradicions populars de Riells i Viabrea, amb CIF G55025681, ha rebut una subvenció de 2.500,00 € per a l'exercici 2025. La subvenció s'ha atorgat per un Acord de la Junta de Govern Local que no especifica ni el període subvencionable ni la data màxima de justificació. En l'Acord d'atorgament s'hi disposa que la subvenció té per objecte finançar l'Aplec de Cultura popular riellenca que anualment organitza aquesta associació. L'Associació, en virtut d'un conveni subscrit amb l'Ajuntament, té la seu social al Centre Cultural La Casa Nova de Can Plana.

Durant el transcurs de l'any 2025 l'entitat organitza l'esmentat aplec, en què convida associacions d'altres municipis de la comarca de La Selva amb l'objectiu de compartir experiències i coneixements sobre el seu àmbit d'actuació. El Sr. Maximiliano Ribot i Cabrera, President de l'entitat amb DNI 47696953R, decideix muntar una barra durant el transcurs d'aquest esdeveniment. La facturació de la barra ha sigut de 1.500,00 €. Paral·lelament, l'entitat ha obtingut una segona subvenció de la Generalitat de Catalunya per al mateix objecte que la de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, la qual ascendeix a 1.000,00 €.

Qüestions que es plantegen:

1. Quin és el període subvencionable de les actuacions que es pot imputar contra la xifra de 2.500,00 € atorgada per l'Ajuntament de Riells i Viabrea?
2. Quina és la data màxima de justificació de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Riells i Viabrea?
3. L'Associació podia demanar dues subvencions a dues administracions públiques diferents per al mateix objecte?
4. Quina és la despesa mínima a justificar en el compte justificatiu?
5. De conformitat amb l'enunciat, tracteu de completar el compte justificatiu facilitat.