

CONSELL MUNICIPAL D'ENTITATS

Ajuntament de Riells i
Viabrea



Ajuntament de
Riells i Viabrea



Diputació de Girona

CONTINGUT DE LES SESSIONS

SESSIÓ 1: Primers passos d'una entitat

- Les entitats: Concepte i creació.
- Una visió general del règim jurídic de les entitats.
- Tràmits amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

SESSIÓ 2: Recursos per a les entitats – les subvencions

- Les subvencions: Què són, què no són i les seves tipologies.
- Subvencions, contractes i convenis. Què els diferencia?
- Diferents òrgans concedents.

SESSIÓ 3: Com es justifica una subvenció?

- Les formes de justificar una subvenció. Tràmits i documentació necessària per fer-ho davant de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
- Terminis de justificació i terminis d'execució. Diferències.
- Règim sancionador per manca de justificació.
- La justificació de subvencions: Cas la Generalitat de Catalunya.

SESSIÓ 1

Primers passos d'una entitat.



CONTINGUT

- Les entitats: Concepte i creació.
- Una visió general del règim jurídic de les entitats.
- Tràmits amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea.



Què és una “associació”?

- L'art. 118 de de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (popularment conegut com l'Estatut), disposa que “(...) **Correspon a la Generalitat**, respectant les condicions bàsiques que l'Estat estableixi per garantir la igualtat en l'exercici del dret i la reserva de llei orgànica, **la competència exclusiva sobre el règim jurídic de les associacions que compleixen llurs funcions majoritàriament a Catalunya (...)**”.
- Així doncs, correspon a la Generalitat, mitjançant les seves disposicions normatives, disposar què entenem per “associació”.
- I així ho disposa l'art. 321-1 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del **Codi Civil de Catalunya**, relatiu a les persones jurídiques.

Una associació, d'acord a l'art. 321-1 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya...

- “Les associacions són entitats **sense ànim de lucre**, constituïdes **voluntàriament** per **tres o més persones** per a complir una finalitat d'**interès general o particular**, per mitjà de la posada en comú de recursos personals o patrimonials amb caràcter temporal o indefinit.”
- “Les associacions **poden dur a terme activitats econòmiques** accessòries o subordinades a llur finalitat **si els rendiments que en deriven es destinen exclusivament al compliment d'aquesta**” -> S'han de reinvertir al fi social de l'entitat.
- “El patrimoni de les associacions no es pot repartir en cap cas entre els associats”.

Conceptes clau:

- Mínim de 3 persones.
- Unió lliure i voluntària.
- Persegueixen conjuntament uns objectius i es duen a terme activitats en comú.
- Aquests objectius poden ser d'interès general (que interessi a tota la societat) o d'interès particular (que interessi només a aquelles persones).
- Les associacions poden fer activitats econòmiques, tenir persones contractades i tenir beneficis econòmics. **Però no poden repartir els beneficis que obtinguin entre les persones associades.**

Com es constitueix una associació?

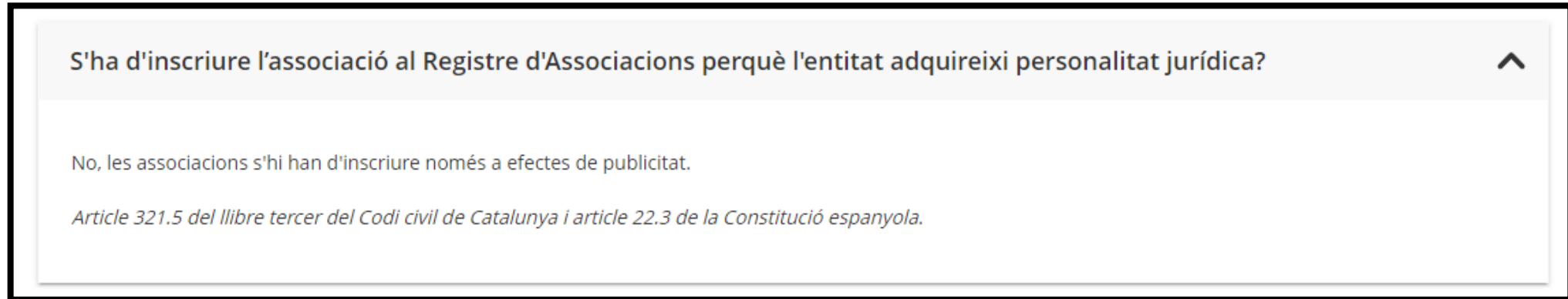
- L'art. 311-2 del llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, disposa que “(...) *les entitats subjectes a les disposicions d'aquest codi **adquireixen personalitat jurídica de la voluntat manifestada en l'acta de constitució** i del compliment, si escau, dels requisits que la Llei estableix a aquest efecte(...)*”.
- En la mateixa línia, la Constitució Espanyola disposa en el seu art. 22.3 que “(...) *las asociaciones constituídas al amparo de este artículo deberán inscribirse en un registro **a los solos efectos de publicidad***”. L'art. 321-5 del llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya transposa la mateixa idea.

Per tant, les associacions s'han d'inscriure al Registre d'Associacions de la Generalitat perquè l'entitat adquireixi personalitat jurídica?

- Rotundament, **NO**.

Captura de pantalla del lloc web del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya:

https://justicia.gencat.cat/ca/ambits/dret_i_entitats_juridiques/associacions/preguntes_mes_frequents/



Per què?

- Perquè el dret d'associació es troba entre aquells enumerats dins de la Secció 1^a del Capítol Segon de la Constitució Espanyola, és a dir, **es tracta d'un “Derecho fundamental” de l'ordenament jurídic espanyol.**
- En conseqüència, només una Llei pot regular el dret a associació i, en qualsevol cas, **haurà de respectar el seu contingut essencial.**
- Així doncs, si la Constitució Espanyola disposa que el registre és a sols efectes de publicitat, cap Llei podrà disposar que ho és a efectes de constitució jurídica. Qualsevol disposició normativa que així ho determini és nul·la de ple dret.

Així doncs, per què ens hauríem d'inscriure al Registre d'Associacions de la Generalitat?

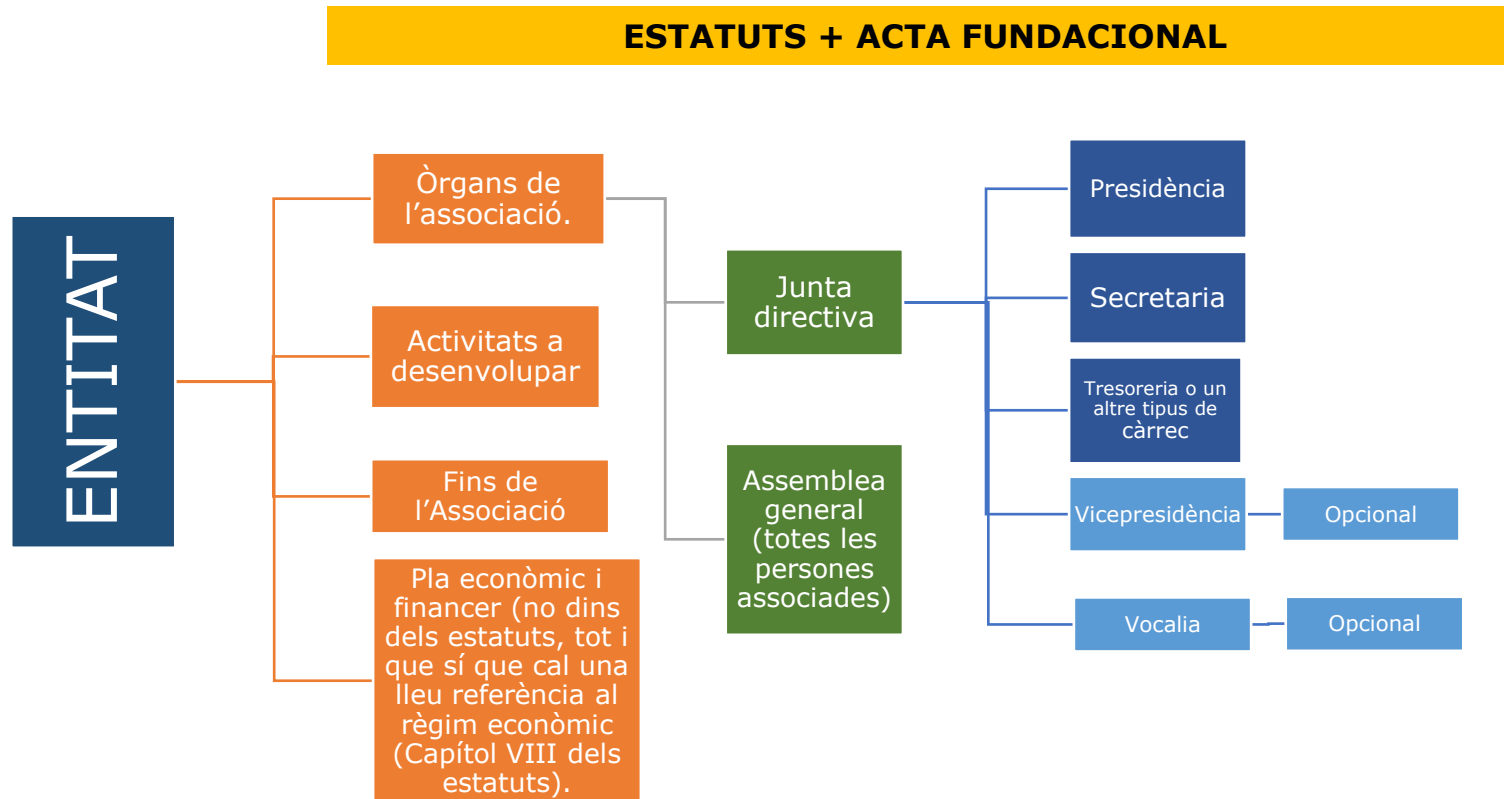
*“Els registres de persones jurídiques dependents de la Generalitat són públics i assumeixen funcions de **qualificació, inscripció i certificació**”*

Art. 315-1 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

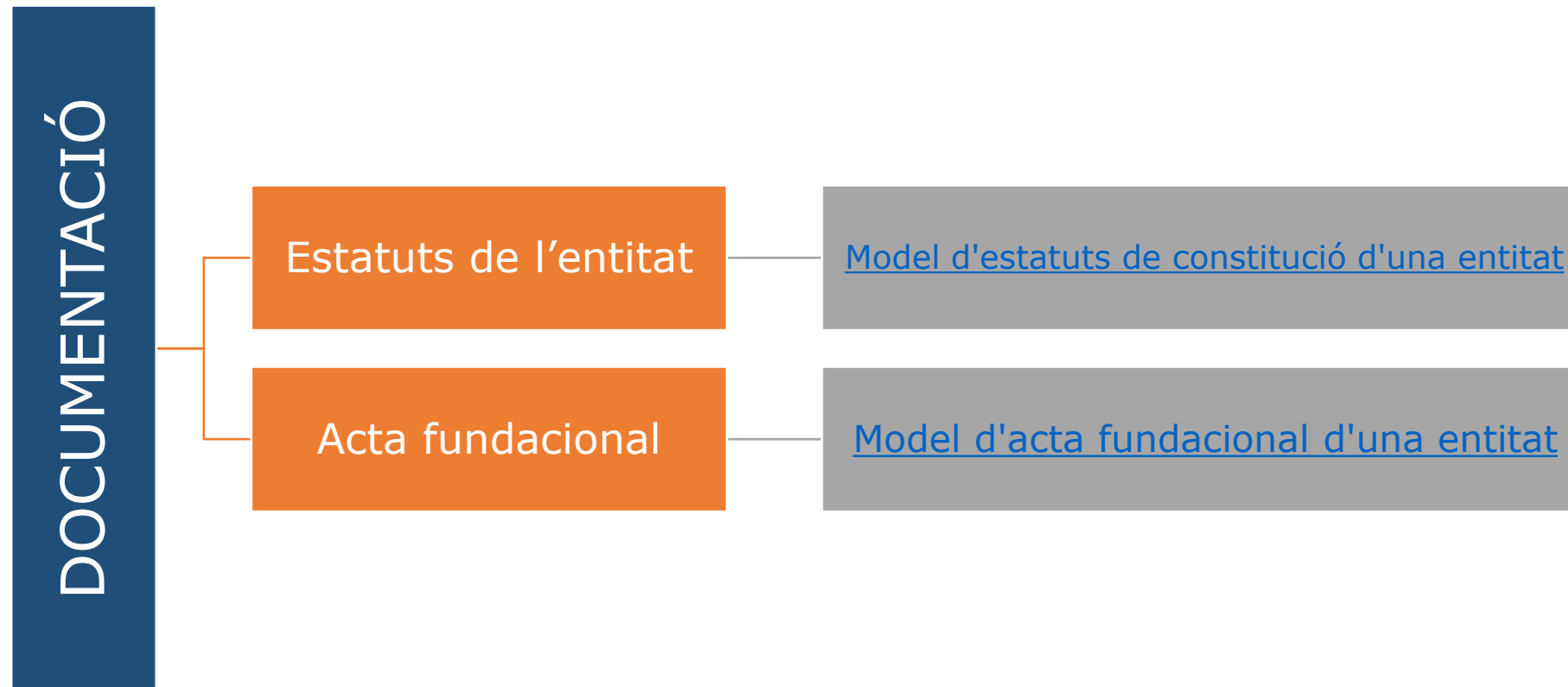
Què necessitem per constituir una entitat?

- Assemblea General constitutiva.
 - S'aproven uns estatuts que recullen, entre d'altres:
 - Els fins de l'associació.
 - Les activitats que es durant a terme per aconseguir aquests fins.
 - Els òrgans de l'associació.
- A més a més, s'hi escullen un mínim de tres persones sòcies que formaran part de la Junta Directiva: Art. 312-3 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya: “(...) Els òrgans col·legiats estan compostos, com a mínim, per **tres membres**, designats en l'acte constitutiu d'acord amb els estatuts, i han de tenir almenys una persona amb el càrrec de **president** i una altra amb el de **secretari** (...)”.
- ✓ **No és estrictament indispensable tenir tresorer.** És indispensable una tercera persona amb el càrrec que es consideri oportú.

Elements constitutius d'una entitat:



Documentació constitutiva:

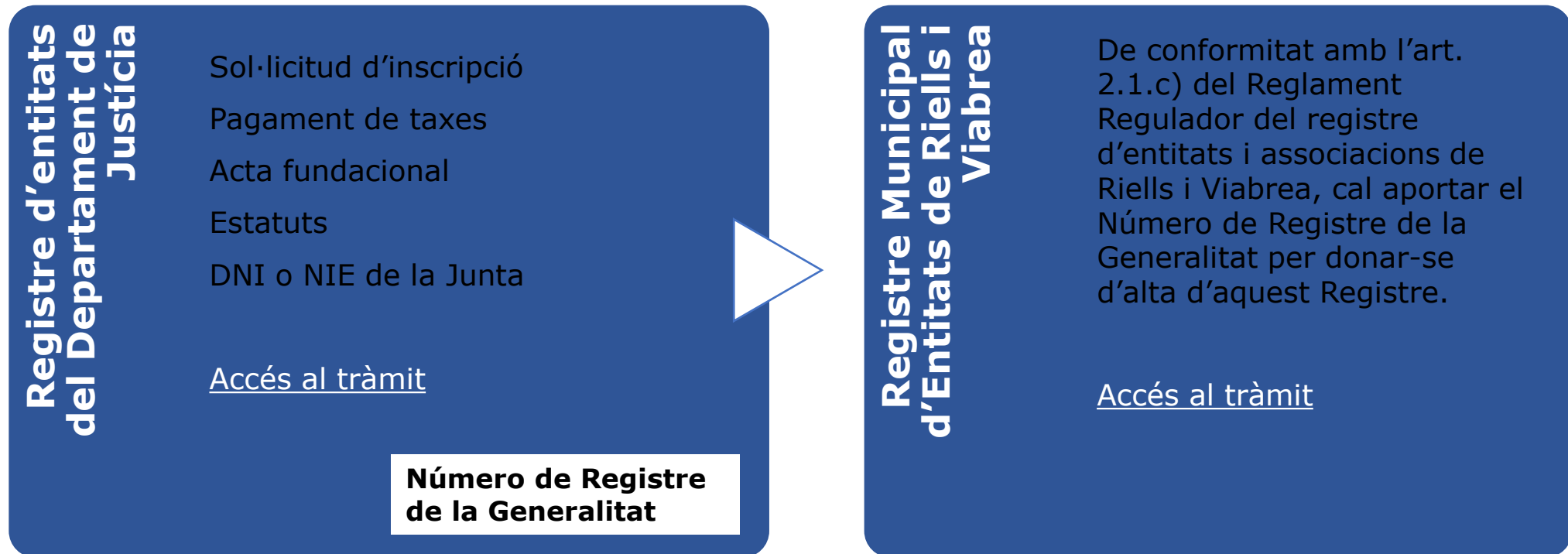


Amb aquesta documentació en tenim prou per ser una associació amb personalitat jurídica pròpia.

La lletra petita.... (certificacions)

- Si volem certificar públicament que l'associació existeix, o bé l'existència de qualsevol dels seus elements constitutius, o bé circumstàncies concretes recollides en els estatuts... haurem d'inscriure l'associació al **Registre d'Entitats del Departament de Justícia**.

A més a més...



La lletra petita... (cal tenir NIF?)

- L'art 18. del Reial Decret 1065/2007, disposa que “(...) *las personas físicas y **jurídicas**, así como los obligados tributarios a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, **tendrán un número de identificación fiscal para sus relaciones de naturaleza o con trascendencia tributaria** (...)*”.
- **Així doncs, caldrà obtenir un NIF sempre que desenvolupem activitats econòmiques susceptibles d'aplicació de normativa tributària.**

Com obtenim el NIF?

Agència Tributària

- ✓ Model 036.
- ✓ Còpia de la sol·licitud d'inscripció segellada.
- ✓ Còpia de l'acta fundacional.
- ✓ Còpia dels estatuts

[Accés al tràmit](#)

CIF

A més a més...

Registre Municipal d'Entitats de Riells i Viabrea

De conformitat amb l'art. 2.1.f) del Reglament Regulador del registre d'entitats i associacions de Riells i Viabrea, cal aportar NIF per donar-se d'alta d'aquest Registre.

[Accés al tràmit](#)

És indispensable estar inscrit al Registre d'Entitats del Departament de Justícia per obtenir un NIF?

NO, però caldrà aportar una altra documentació...

Si no aportes còpia de l'escriptura pública o document fefaent de constitució, per assignar el NIF provisional serà imprescindible que, com a mínim, aportacions còpia d'un document degudament signat en el que els atorgants d'aquell manifestin el seu ACORD DE VOLUNTATS per a la constitució de la persona jurídica o entitat de què es tracti i, si escau, un CERTIFICAT, que estigui vigent, de NO COINCIDÈNCIA DE NOM del Registre Públic en el que fora obligatòria la inscripció de l'entitat.

Captura de pantalla del lloc web de l'Agència Tributària:

https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/ca_es/ayuda/consultas-informaticas/presentacion-declaraciones-ayuda-tecnica/modelo-036-037/solicitud-asignacion-nif-entidad.html

És indispensable estar inscrit al Registre d'Entitats del Departament de Justícia i tenir un NIF per inscriure's al Registre d'Entitats i associacions de Riells i Viabrea?

SÍ, des de l'any 2008

Article 2. Conformació del registre

1.- Documentació a presentar per inscriure's:

Les entitats que pretenguin inscriure's en l'esmentat Registre hauran de presentar:

- a) Instància dirigida a l'Alcalde, sol·licitant la inscripció.
- b) Còpia dels estatuts o normes de funcionament vigent.
- c) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- d) Acta o certificació, d'acord amb l'esmentada normativa, de l'última assemblea general de socis, o d'un òrgan equivalent, en què fos escollida la junta vigent en el dia de la inscripció, amb nom i cognoms, DNI, l'adreça i el telèfon, en el seu cas, de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- e) Seu social.
- f) Codi d'Identificació Fiscal.
- g) Certificació del número de socis inscrits en el moment de la sol·licitud.
- h) Certificació de pertinença, si fos el cas, a federacions, confederacions o unions.
- i) Programa o memòria anual de les seves activitats.
- j) Pressupost anual de l'entitat.

Captura de pantalla del Reglament Regulador del Registre d'Entitats i Associacions de Riells i Viabrea

Com m'inscric al registre d'entitats i associacions de Riells i Viabrea?

Registre Municipal d'Entitats de Riells i Viabrea

- ✓ Instància genèrica dirigida a l'alcalde sol·licitant la inscripció.
- ✓ Còpia dels estatuts.
- ✓ Número d'inscripció en el Registre de la Generalitat
- ✓ Acta de l'última assemblea general de socis on s'escollissin els membres de la junta.
- ✓ Seu social.
- ✓ Codi d'Identificació Fiscal (CIF).
- ✓ Certificació del número de socis inscrits en el moment de la sol·licitud.
- ✓ Certificació de pertinença a federacions, confederacions o unions (si s'escau).
- ✓ Programa o memòria anual de les seves activitats
- Pressupost anual de l'entitat.

[Accés al tràmit](#)

Incentius per inscriure's al Registre Municipal d'Entitats

- El Centre Cultural La Casa Nova de Can Plana pot ser la **seu social de l'entitat** (sempre que s'acordi entre les parts). Així ho recull el Reglament del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana.
- Exempció de pagament de taxes per l'ús dels espais i materials de l'Ajuntament a disposició de les entitats, de conformitat al Reglament del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana i el Reglament de funcionament dels usos dels equipaments públics i de la cessió del material municipal.
- Ús del canals de difusió de l'Ajuntament (a acordar entre les parts).

FAQS: 1. Cal disposar d'una assegurança?

- No existeix cap Llei ni cap normativa que obligui a les entitats a tenir una assegurança pel simple fet de ser una entitat.
- Això no obstant, **sí que és cert que la majoria d'activitats que desenvolupen les entitats estan sotmeses a un règim jurídic sectorial que requereix l'adquisició d'una assegurança.**

Tipus d'assegurances més habituals

- **Assegurança de responsabilitat civil (CAS ESPECTACLES PÚBLICS!):** En el cas que s'organitzin esdeveniments públics, activitats o serveis que podrien comportar riscos per als participants o terceres persones.
- **Assegurança de voluntariat:** De conformitat amb la Llei 31/1995, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionsime, els voluntaris tenen dret a "rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que aconsegueixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat".
- **Assegurança d'accidents.**
- **Assegurança de responsabilitat de juntes directives.**

Sóc una entitat i organitzo esdeveniments. He de tenir assegurança? **SÍ.**

- Art. 73 del DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:

“Les persones titulars (...) i les persones organitzadores d'espectacles públics o activitats recreatives han de tenir a l'establiment o en el lloc de la seva realització la documentació següent (...) d) La documentació que acrediti la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil”.

Sóc una entitat i organitzo esdeveniments. He de tenir assegurança? **SÍ.**

- Art. 75 del DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:

“De conformitat amb el que preveu la Llei 11/2009, de 6 de juliol, (...) les persones organitzadores dels espectacles públics i de les activitats recreatives són responsables (...) b) de subscriure una assegurança que cobreixi la seva responsabilitat, en els termes establerts per aquest Reglament. Aquesta assegurança és un requisit per (...) a l'inici dels espectacles públics o activitats recreatives.”

Sóc una entitat i organitzo esdeveniments. Quines quanties he d'assegurar?

- Art. 80 del DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:

circumstàncies dels establiments oberts al públic, dels espectacles i de les activitats recreatives. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil s'ha de contractar per les quanties mínimes següents:

- a) Fins a 100 persones d'aforament autoritzat: 300.000 € de capital assegurat.
- b) Fins a 150 persones d'aforament autoritzat: 400.000 € de capital assegurat.
- c) Fins a 300 persones d'aforament autoritzat: 600.000 € de capital assegurat.
- d) Fins a 500 persones d'aforament autoritzat: 750.000 € de capital assegurat.
- e) Fins a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 900.000 € de capital assegurat.
- f) Fins a 1.500 persones d'aforament autoritzat: 1.200.000 € de capital assegurat.
- g) Fins a 2.500 persones d'aforament autoritzat: 1.600.000 € de capital assegurat.
- h) Fins a 5.000 persones d'aforament autoritzat: 2.000.000 € de capital assegurat.
- i) Quan l'aforament autoritzat sigui superior a l'esmentat a l'apartat h) s'ha d'incrementar la quantitat mínima de capital assegurat en 60.000 € per cada 1.000 persones o fracció d'aforament autoritzat superior a les 5.000, fins arribar als 6.000.000 €.

Sóc una entitat i desenvolupo projectes amb voluntaris. He de tenir una assegurança? **SÍ.**

- Art. 8 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, de voluntariat i foment de l'associacionisme:

“Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els drets següents: (...) j) rebre cobertura d’una assegurança de riscos derivats de l’activitat que aconsegueixin com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat”.

- És a dir, **assegurança d'accidents + assegurança de responsabilitat civil.**
- Els socis d'una entitat es consideren “voluntaris” de conformitat amb la Llei de voluntariat i foment de l'associacionisme? SÍ. (art. 3).

Disposicions legislatives d'especial interès de les entitats...

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de **transparència, accés a la informació pública** i bon govern.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals** i garantia de drets digitals.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

- Art. 4:

“Les obligacions de transparència establertes al títol II són d’aplicació (...) a les entitats privades en els següents supòsits: a) Si reben subvencions o ajudes públiques de més de 100.000,00 € anuals, b) Si almenys el 40% dels seus ingressos anuals prové de subvencions o ajudes públiques, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 €.”

DECRET 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (disposició reglamentària).

- Art. 10 (obligacions de transparència activa de les entitats privades):

“Les entitats [que es determinen a la Llei] han de publicar la informació següent:

- L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació (...).*
- La relació de convenis** subscrits amb les administracions públiques en els darrers cinc anys (...)*
- La relació de subvencions** i els ajuts públic rebuts de les administracions públiques els darrers cinc anys (...).*

- Les entitats (...) han de publicar la informació requerida (...) **per mitjà d'un apartat específic en el seu lloc web**

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aspectes pràctics.

- **Pot ser el consentiment de implícit?** **NO.** Art. 6: "(...)se entiende por consentimiento del afectado toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que este acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen".
- **Puc tractar dades de menors d'edat amb el seu consentiment?** Art. 6: "(...) El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento **cuando sea mayor de catorce años** (...)".

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Els drets.

- Dret d'accés.
- Dret de rectificació.
- Dret de supressió (dret a l'oblit).
- Dret a la limitació del tractament (tractament afectat a un fi).
- Dret a la portabilitat de les dades.
- Dret d'oposició.
- Dret a no ser objecte de decisions individuals automatitzades (**compte amb la IA!**).

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

➤ D'acord a l'art. 13 del Reglament (UE) 2016/677, del Parlament Europeu i del Consell:

Els interessats tenen dret a retirar el consentiment en qualsevol moment.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Minimitzar i limitar l'obtenció de dades



Recollir les dades que siguin estrictament necessàries i relacionades amb la finalitat de l'obtenció de les dades.

Protegir les categories especials



Són aquelles dades relacionades amb la salut o la vida sexual, la ideologia, la religió, l'afiliació sindical, les dades biomètriques o l'origen ètnic o racial.

Consentiment del tractament de les dades



És imprescindible disposar del document signat de cada persona per la qual accepta que l'entitat pugui tractar les seves dades personals.

Complir amb els drets ARCO de les persones



Les persones tenen el dret a l'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a la publicació de les seves dades personals.

Deure de confidencialitat



Tota persona qui intervingui en qualsevol fase del tractament de dades estarà subjecta al deure de confidencialitat.

Limitar la conservació de les dades



Les dades no es poden guardar indefinidament. Un cop finalitzat el seu ús, s'haurà d'establir un protocol d'eliminació o cancel·lació d'aquestes.

Com ens relacionem electrònicament amb l'Ajuntament?

A través d'instància genèrica, amb el certificat digital d'un membre de la junta (normalment el/la president/a) o el certificat digital de l'entitat: ´

Accés al tràmit:

https://www.seu-e.cat/ca/web/riellsiviabrea/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12058737?p_auth=ta2NAWa3

Sol·licitud d'espais

- Caldrà sol·licitar autorització per escrit, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), amb un mínim de **10 dies naturals d'antelació a l'activitat prevista**.
- En el supòsit que la entitat sol·licita l'equipament per a una **activitat recreativa**, el termini és de **20 dies naturals d'antelació** i, haurà d'adjuntar-hi la **memòria d'activitats**, segons model que proporciona l'Ajuntament.
- El lliurament de la sol·licitud a l'Ajuntament **no** indica que la reserva de la sala o equipament sigui efectiva, perquè **caldrà la resposta per escrit de l'Ajuntament**.

Sol·licitud de material

- Caldrà sol·licitar autorització per escrit, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), amb un mínim de **10 dies naturals d'antelació a l'activitat prevista**.
- El lliurament de la sol·licitud a l'Ajuntament **no** indica que la reserva de la sala o equipament sigui efectiva, perquè **caldrà la resposta per escrit de l'Ajuntament**.

[Accés al reglament de funcionament d'usos dels equipaments públics i de la cessió del material municipal](#)

Però...

IMPORTANT!

Segons l'article 7 del Reglament d'ús i funcionament del Centre Cultural La Casa Nova de Can Plana:

En el cas d'**entitats amb conveni** celebrat amb l'Ajuntament per a l'ús del Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana, **resten exemptes de sol·licitar-ne l'ús cada cop que vulguin usar-lo**. Aquesta prerrogativa queda supeditada al criteri de previsibilitat, que en qualsevol cas es concretarà en la coordinació amb els tècnics municipals i la regidoria de cultura, almenys trimestralment, per evitar que puguin solapar-se activitats.